

Grille d'évaluation du rapport de stage

NOM de l'élève :

NOM du correcteur :

Cette grille a été rédigée pour que les compétences soient dans l'ordre sur pronote afin de faciliter le travail des professeurs principaux. Elle n'est donc pas dans l'ordre de lecture du rapport de stage. Chaque professeur principal retranscrira dans pronote les évaluations par compétences ci-dessous qui compteront donc pour l'obtention du brevet.

Pour information : 1 : Maîtrise insuffisante 2 : Maîtrise fragile 3 : Maîtrise satisfaisante 4 : Très bonne maîtrise

Domaine 1 : Langue française à l'écrit

Compétences	Explications en relation avec le rapport de stage	1	2	3	4
Capable de réponses écrites développées et argumentées	Les parties 1 et 3 sont denses en informations pertinentes et bien rédigées avec des phrases				
Savoir écrire un texte dans une langue globalement correcte	Le rapport est écrit avec des phrases correctement construites en particulier la partie 2.				
Langue maîtrisée	Le rapport n'a pas de faute d'orthographe				
Vocabulaire spécialisé réinvesti à bon escient	Le vocabulaire spécifique de l'entreprise visitée a été correctement utilisé.				

Domaine 2 : Les méthodes et outils pour apprendre

Compétences	Explications en relation avec le rapport de stage	1	2	3	4
Planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'une production	Le sommaire est correctement fait et paginé. L'ensemble du rapport est paginé et contient un nombre de page correct.				
Utiliser des outils numériques pour réaliser une production	Le rapport a été rédigé avec la police « Arial » ou « Calibri », taille 12. Les titres doivent être tous de la même taille, même couleur et même forme.				
Anticiper / gérer / planifier	Le rapport a été rendu à la date demandée avec l'annexe obligatoire				
Comprendre les consignes	Le rapport contient bien toutes les parties demandées (page de garde, sommaire, introduction, partie 1,2 et 3, conclusion et annexes) La page de garde, notamment est complète et bien présentée.				
Traiter les informations collectées, organiser	Le rapport contient des photos ou des illustrations et leur provenance est notée.				
Construire des connaissances à partir des informations collectées	Les parties 1 et 3 ont visiblement nécessité un travail de recherche (écrite ou orale). Les informations ont été comprises et clairement retranscrites.				

D3 : la formation de la personne et du citoyen

Compétences	Explications en relation avec le rapport de stage	1	2	3	4
Expliciter les émotions ressenties	Dans la partie 2, le stagiaire décrit ce qu'il a fait mais donne aussi son ressenti face aux tâches				
Respect d'autrui	Dans la fiche annexe, le stagiaire a visiblement été respectueux, notamment au niveau des horaires.				
Vivre avec les autres	Dans la fiche annexe, le stagiaire a été visiblement à l'aise dans l'entreprise et apprécié de son employeur.				
Fonder ses jugements	Dans la partie 2 et la conclusion, le stagiaire est capable de dire ce qu'il aime ou ce qu'il n'aime pas et de le justifier				
Prendre des initiatives	Dans la partie 2 et dans la fiche annexe, on peut remarquer que le stagiaire a pris quelques initiatives.				

Appréciation générale :